

甘 肃 医 学 院

关于强调试卷命题、印制、评阅、成绩管理、 装订等环节质量的通知

各教学单位：

我院已全面进入期末考试阶段，为了进一步提高试题命题、批改、分析等环节质量，现就相关问题做一要求和布置。

一、试卷的命题要求

1. **命题以教学大纲为依据。**在命题过程中充分体现试题与教学大纲的符合度，主要为覆盖面，难点重点的体现。

2. **严格控制试题重复率。**同一教师、同一门课程在命题时要充分考虑近三年试题的重复率。试题重复率严格控制在 30%以内。

3. **严格执行 AB 卷制度。**以笔试形式进行期末考核的考试课、考查课及专业限选课，均要求准备覆盖面、难易程度、题目份量相当的 A、B 两套试题，分别用于考试、补考。A、B 卷的试题重复率要求同上。

二、试卷的印制与保管

1. **统一格式。**考试试卷应当采用甘肃医学院所统一制作的规范格式，格式请在教务处网页下载。

2. **按期上交。**A 卷应由教师按照 12 月 15 日之前上交文印室。B 卷以“课程名称-教师姓名-专业-年级”命名（例：药物化学-张三-专升本药学-2018 级），于 12 月 15 日前发送至教务处邮箱：383360776@qq.com。补考直接启动 B 卷。教务处对 A、B 卷的重复率进行抽查。

3. **统一保管。**教研室应做好历年试卷的保管工作，在考试（考查）结束以后试卷要全部回收，防止试题外流。参与试卷命题、审题、送审、印刷和

保管的所有人员都要切实做好保密工作，不得以任何形式向学生暗示或泄漏试题内容。

三、试卷的评阅

1. **认真批改。**教师必须以客观、公正的态度，按照既定的标准答案和量分原则，严肃认真、实事求是地阅卷评分。不得有随意扣分和送分的现象。60分的试卷应慎重复查，杜绝人情分和错判等现象发生。阅卷实行流水阅卷；个别课程只有一位教师任教，则试卷由任课教师评阅，由相应院（系、部、中心）组织抽查。

2. **规范批阅。**所有试卷一律要求用红笔批改，其他颜色笔批改无效。所有题型判分一律使用正分标记在分数栏内，表示该大题所得分数；试卷标记符号不得出现“+”、“-”、“√”、“×”符号；对于试题的扣分处对应画横线或斜杠以作标识。必要时以文字予以批改、点评。保持试卷批改整洁，不得在试卷上写与试卷批改无关的字迹。对于在批改试卷中的误笔，批改教师在其错误的标记上打双横杠后改正，并在其下方签名。

3. **细致复核。**阅卷教师要认真记分和进行分数统计。试卷批改在复查中发现问题，修改之处必须有复查人的签名。在评阅试卷中出现重大问题、并造成不良影响的有关人员，学校将按《甘肃医学院教学事故认定及处理暂行规定》严肃处理。

四、试卷的成绩管理

1. **明确成绩构成。**考试课考试中，属同一门课程已分成理论课和实验课两门课程的：其理论课程成绩录入比例为：期末考试80%、平时成绩20%；其实验课程成绩录入比例为：期末考试（终末性实验考核成绩）50%、实验成绩（平时实验成绩）30%、平时成绩20%。未分成理论和实验的课程成绩录入比例为：期末考试70%、实验成绩15%、平时成绩15%。

2. **按期上报。**最终成绩由课程负责教师在考试结束后10天内，将课程成绩整理录入教务系统，通过教务管理系统上报。

五、试卷装订

1. **按顺序归档。**装订内容及顺序为：试卷装订封面；试卷装订目录；空白试卷；试题答案及评分标准；学生成绩单；试卷分析；答题卡及答题试卷

（按学号顺序；若答题卡与试卷为一体，则统一按学号排列；若答题卡与试卷单另分开，可按学号先整理所有答题卡，答题卡后统一放置试卷，试卷也按学号排列）。《试卷装订目录》及《试题答案及评分标准》的格式从教务处网页上下载。

试卷装订封面的装订线用装订机自上而下打孔装订，以美观、整洁为原则。

2. 考查课、专业限选课及选修课试卷的装订。考查课、专业限选课及选修课若采用闭卷形式进行考核的，其试卷的装订要求与考试课相同。

教务处

2019.11.28