

甘肃医学院学历继续教育《毕业证书》办理流程

一、适用对象

遗失甘肃医学院学历继续教育毕业证原件的毕业生，可申请办理具有同等效力的《毕业证书》。

二、材料准备

1. 甘肃医学院学历继续教育《毕业证书》补办申请表 1 份（见附件 1）；
2. 申请人身份证正反面复印件 1 份；
3. 原毕业证书复印件 1 份或《学历证书电子注册备案表》1 份；
4. 2 张小 2 寸近期彩色蓝底免冠证件照（勿修图、美颜），电子版发送至邮箱：jxjyxy2006@163.com。

注：委托他人办理及领取需出具《个人授权委托书》（见附件 2）和双方身份证复印件。

三、办理流程

1. 申请人向继续教育学院学生科提交申请材料；
2. 学籍管理人员初审；
3. 学籍管理部门领导审核；
4. 学籍管理人员印制证书、加盖印章；
5. 申请人领取证书。

甘肃医学院继续教育学院

2024 年 12 月 3 日

甘肃医学院学历继续教育《毕业证书》补办申请表

姓 名		性 别		此处贴一张照片，另单交两张小 2 寸彩色蓝底证件照	
出生日期		民 族			
入学日期		毕业日期			
身份证号					
学 历 层 次		毕 业 专 业			
		毕业证书编号			
工作单位或住址				联系电话	
申 办 理 由	申请人签名：年 月 日				
毕业学校 学籍管理 人员审核	经办人签字：年 月 日				
学籍管理 部门领导 意 见	部门领导签字：年 月 日				
补 发 情 况	补发时间：年 月 日 ； 补证号：				

备注：1. 此表一式一份，需申请人本人手填；2. 照片切勿修图、美颜。

甘肃医学院学历继续教育《毕位证明书》 办理个人授权委托书

_____单位：

本人因_____原因不能亲自到_____办理_____,
特授权委托_____先生/女士处理代办事项,委托人在权限范围内签署的一切有关文件,本人均认可,由此造成的一切后果均由本人承担。

委托人（签名）：

委托人身份证号：

委托人电话号码：

被委托人（签名）：

被委托人身份证号：

被委托人电话号码：

委托人：

_____年____月____日